



Les demandeurs doivent utiliser ce formulaire lorsqu'ils demandent une détermination préalable de la qualité de Canadien par l'Office des transports du Canada (Office). Les demandeurs qui souhaitent obtenir une détermination préalable de la qualité de Canadien doivent produire tous les renseignements et documents requis qui sont énumérés ci-après.

Les demandeurs doivent cocher la case à côté de chaque catégorie pour confirmer qu'ils ont fourni les documents requis pour satisfaire aux cinq exigences en matière de documentation.

Les demandes incomplètes entraîneront des délais dans le processus de détermination.

## Instructions sur le dépôt d'une demande

Le formulaire de demande rempli ainsi que tous les documents justificatifs doivent être envoyés à l'Office par courriel (de préférence) ou par télécopieur au numéro suivant: 819-953-8957.

**Remarque :** Si votre demande contient des fichiers volumineux ou des renseignements de nature délicate que vous ne souhaitez pas envoyer par courriel, veuillez communiquer avec nous à l'adresse [Evaluation-Financiere@otc-cta.gc.ca](mailto:Evaluation-Financiere@otc-cta.gc.ca).

**Les renseignements ou documents de nature délicate ou confidentielle sur le plan commercial doivent être clairement identifiés comme tels et doivent être présentés comme des documents distincts.**

**Nom d'entreprise du transporteur aérien et de son mandataire ou conseiller juridique**

**Nom de la personne-ressource**

**Titre de la personne-ressource**

**Adresse**

**Code postal**

**Ville**

**Numéro de téléphone de la personne-ressource**

**Province/territoire**

**Numéro de télécopieur de la personne-ressource**

**Pays**

**Adresse courriel de la personne-ressource**



## Documents requis

En cochant la case à côté de chaque type de document, le demandeur confirme qu'il l'a joint à sa demande :

**Lettre contenant les éléments suivants :**

Une explication de la transaction commerciale proposée :

- date prévue de conclusion de la transaction;
- délai de réponse demandé pour l'Office (facultatif);
- demandes de confidentialité (facultatif);
- demande d'audience publique (facultatif).

**Copies de documents divulguant des informations relatives à la gouvernance d'entreprise, notamment :**

- statuts constitutifs;
- règlements administratifs de l'entreprise;
- tout autre document établissant les rôles, les responsabilités, les pouvoirs et les structures additionnelles du conseil d'administration et de l'entreprise.

**Copies des documents divulguant des informations relatives aux droits des actionnaires, notamment :**

- convention d'actionnaires;
- convention d'achat d'actions.

**Copies de documents relatifs à la propriété, notamment :**

- liste des actionnaires proposés comprenant les noms, la citoyenneté et toutes les informations sur les actionnaires de l'entreprise jusqu'à ce que les personnes individuelles soient identifiées (s'il y a lieu).

**Copies de documents divulguant les informations liées aux affaires et aux activités commerciales, notamment :**

- copies de tous les contrats et ententes liés à la transaction commerciale proposée (y compris les ententes de gestion, les accords de financement, les contrats de location, les ententes de participation aux bénéficiaires, les ententes opérationnelles et les ententes de service);
- liste des principaux membres du personnel opérationnel et de gestion (y compris les entrepreneurs), des administrateurs et des dirigeants et leur citoyenneté;
- contrats de travail des principaux membres du personnel opérationnel et de gestion (y compris les entrepreneurs);
- conventions de prêt (y compris les renseignements sur les garants);
- toute autre entente opérationnelle ou de service clé à laquelle des non Canadiens sont parties prenantes.

**I confirm that I have provided all of the information and documentation requested above. I also understand that notwithstanding the provision of all of the requested information, the Agency or its staff may, upon review of the submission, request additional information and documentation as necessary.**

**Nom complet de l'administrateur  
ou du mandataire autorisé**

**Titre de l'administrateur  
ou du mandataire autorisé**